

FORMULIR SURAT PERMOHONAN

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal Permohonan
(maksimal 5 hari sebelum pengajuan)

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan hak akses pengguna manifes elektronik (FESTRONIK)

Kepada Yth.
Direktur Jenderal Pengelolaan Sampah,
Limbah dan Bahan Beracun Berbahaya
Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia
Di
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan **untuk mendapatkan hak akses pengguna manifes elektronik (FESTRONIK).**

Formulir 1. Keterangan Tentang Pemohon		
1.	Nama Pemohon	: (diisi nama orang yang bertanggung jawab terhadap proses pengajuan permohonan dari perusahaan yang mengajukan izin dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum/sesuai dengan nama yang tercantum dalam Akte Perusahaan terbaru).
2.	Jabatan	: (diisi nama jabatan pemohon, contoh: Direktur Utama, Manager dll).
3.	Alamat dan/atau domisili	: (Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) (diisi dengan alamat pemohon yang mengajukan permohonan secara lengkap, mencakup provinsi, kabupaten/kota, kode pos yang dapat dihubungi).
4.	Nomor Telp/ Faksimili	: (.....)/(.....) (diisi dengan nomor telp/fax pemohon yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).
5.	Alamat e-mail	: (diisi dengan alamat e-mail pemohon).

Formulir 2. Keterangan Tentang Perusahaan		
1.	Nama Perusahaan	: (diisi nama badan usaha, contoh : PT. Tertib Aturan Indonesia).

2.	Alamat Perusahaan	:	.....(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) <i>(diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan).</i>
3.	Alamat Lokasi Kegiatan	:	.....(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) <i>(diisi alamat tempat kegiatan).</i>
4.	Nomor Telp/ Faksimili	:	(.....)/(.....)..... <i>(diisi nomor telp/fax perusahaan atau instansi pemohon yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).</i>
5.	Alamat e-mail	:	..... <i>(diisi dengan alamat e-mail pemohon).</i>
6.	Bidang Usaha/Kegiatan	:	..... <i>(diisi jenis kegiatan dan/atau usaha yang dilakukan sesuai dengan yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan).</i>
7.	Akta Pendirian Perusahaan/Akta Perubahan	:	..... <i>(diisi dengan nomor dan tanggal akta pendirian perusahaan serta nama notaris yang mengesahkannya).</i>
8.	NPWP	:	..... <i>(diisi dengan nomor pokok wajib pajak perusahaan).</i>
9.	Nomor Izin Lingkungan/Izin Pengelolaan Limbah B3/ Rekomendasi Pengangkutan Limbah B3	:	..... <i>(diisi dengan nomor Izin Lingkungan/Izin Pengelolaan Limbah B3/ Rekomendasi Pengangkutan Limbah B3).</i>
10	Nama dan Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi	:	..... <i>diisi dengan nama dan nomor telepon dari pemohon</i>

Formulir 4. Identitas Administrator FESTRONIK			
1.	Nama	:	..... <i>Diisi dengan nama yang ditunjuk menjadi administrator</i>
2.	Jabatan	:	..... <i>Diisi dengan jabatan administrator</i>
3.	Alamat dan/atau Domisili	:	..... (Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan

		Kabupaten/Kota
		Provinsi.....
		Kode Pos : (.....)
4.	Nomor Telp/ Faksimili	: (.....)/(.....)
5.	Alamat e-mail	: <i>diisi dengan e mail administrator</i>
6.	Nomor Identitas	: <i>diisi dengan nomor identitas administrator (fotokopi KTP disampaikan)</i>

Semua data yang saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau palsu saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Tanda tangan pemohon
dan cap perusahaan*

Bermaterai 6000

(NAMA PEMOHON)

Dokumen Persyaratan:

1. identitas pemohon (di surat permohonan);
2. akta pendirian badan usaha;
3. Fotocopy rekomendasi atau izin:
 - a. Untuk **PENGIRIM LIMBAH B3** menyertakan foto copy Izin Lingkungan
 - b. Untuk **PENGANGKUT LIMBAH B3**:
 - 1) surat rekomendasi Pengangkutan Limbah B3 (untuk Pengangkut Limbah B3);
 - 2) foto copy Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan Pengangkutan Limbah B3; dan
 - c. Untuk **PENERIMA LIMBAH B3** menyertakan fotocopy Izin Pengelolaan Limbah B3 untuk kegiatan Pengangkutan Limbah B3.
4. surat kuasa penunjukan administrator yang ditandatangani oleh penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan.