

FORMULIR
PERMOHONAN IZIN DUMPING TAILING, SERBUK BOR, DAN
LUMPUR BOR KE LAUT

A. Cara Penyampaian Dokumen Permohonan

1. Pemohon izin harus menyampaikan **surat pengantar permohonan izin dumping tailing, serbuk bor, dan lumpur bor ke laut** sebagaimana format surat pada Lampiran 1. Surat ditandatangani oleh pemohon (pemilik atau penanggung jawab kegiatan), dan nama pemohon dicantumkan secara jelas.
2. Pemohon izin harus menyampaikan **lembar pernyataan keabsahan dokumen**. Lembar pernyataan tersebut wajib ditandatangani oleh pemohon di atas kertas yang bermaterai dan disertai cap perusahaan. Jaminan keabsahan dilakukan terhadap seluruh dokumen yang digunakan dalam proses permohonan perizinan.
3. Dokumen berupa **fotokopi** dan **soft copy**. Dokumen asli dibawa untuk diperlihatkan (kecuali surat permohonan dan lembar keabsahan terhadap dokumen).
 - a. Dokumen diurutkan sesuai dengan nomor yang dipersyaratkan.
 - b. Dokumen dalam bentuk fax, harap segera difotokopi.
 - c. Dokumen dimasukkan ke dalam satu map/bundel berwarna **abu-abu**, sehingga dokumen tidak terpisah satu dan lainnya.
 - d. Dokumen yang ukurannya lebih kecil dari ukuran kertas A4, harap dimasukkan ke dalam plastik, sehingga tidak mudah tercecer.
 - e. Seluruh dokumen *softcopy* disertakan dalam bentuk **Compact Disc (CD)** atau **Flash Disk (FD)**

B. Petunjuk Pengisian Formulir Isian Permohonan Izin Dumping Tailing, Serbuk Bor, Dan Lumpur Bor Ke Laut

1. Surat permohonan dibuat dengan menggunakan kop surat perusahaan dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000 (disertai cap perusahaan).
2. Surat permohonan harus mencantumkan nomor dan tanggal surat.

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal Permohonan
(maksimal 5 hari sebelum pengajuan)

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth.
Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Di
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan izin dumping limbah bahan berbahaya dan beracun dengan data-data sebagai berikut:

Formulir 1. Keterangan Tentang Pemohon		
1.	Nama Pemohon	: (diisi nama orang yang bertanggung jawab terhadap proses pengajuan permohonan izin dari perusahaan yang mengajukan izin dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum).
2.	Jabatan	: (diisi nama jabatan pemohon, contoh: Direktur Utama, Manager dll).
3.	Alamat dan/atau domisili	: (Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) (diisi dengan alamat pemohon yang mengajukan permohonan secara lengkap, mencakup provinsi, kabupaten/kota, kode pos yang dapat dihubungi).
4.	Nomor Telp/ Faksimili	: (.....)/(.....) (diisi dengan nomor telp/fax pemohon izin yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).
5.	Alamat e-mail	: (diisi dengan alamat e-mail pemohon).

Formulir 2. Keterangan Tentang Perusahaan	
1.	Nama Perusahaan : <i>(diisi nama badan usaha, contoh : PT. Tertib Aturan Indonesia).</i>
2.	Alamat Perusahaan :(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) <i>(diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan).</i>
3.	Alamat Lokasi Kegiatan :(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) <i>(diisi alamat tempat kegiatan dimana izin dumping diajukan).</i>
4.	Nomor Telp/ Faksimili : (.....)/(.....)..... <i>(diisi nomor telp/fax perusahaan atau instansi pemohon izin yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI JakartaTelp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).</i>
5.	Alamat e-mail : <i>(diisi dengan alamat e-mail pemohon).</i>
6.	Bidang Usaha/Kegiatan : <i>(diisi jenis kegiatan dan/atau usaha yang dilakukan sesuai dengan yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan).</i>
7.	Nama dan Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi (sesuai dengan surat kuasa) : <i>(diisi dengan nama dan nomor telepon dari pemohon atau pihak yang menerima kuasa atau pihak lain yang diberi kuasa oleh perusahaan).</i>

Formulir 3. Persyaratan Administrasi							
Izin Dumping Tailing, Serbuk Bor, Dan Lumpur Bor Ke Laut							
1.	a.	Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan/Rekomendasi UKL-UPL dan Izin Lingkungan		Jenis Dokumen	Nomor dan Tanggal Izin/ Rekomendasi / Persetujuan	Penerbit	Keterangan
			:
			

		
			<p>(diisi dengan nomor surat pengesahan atau rekomendasi dokumen lingkungan serta nomor surat izin lingkungan yang dimiliki perusahaan. Dokumen Lingkungan merujuk kepada PermenLH Nomor 05 Tahun 2012).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izin lingkungan dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Izin lingkungan dan dokumen lingkungan, atau ○ Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL, UKL/UPL, DPL, DPLH, DPPL, DELH atau dokumen lingkungan lainnya) yang dipersamakan sebagai izin lingkungan. • Dokumen lingkungan yang diajukan telah mengkaji secara teknis dumping limbah B3 yang dimohonkan izinnya. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen AMDAL yang diajukan wajib telah diterbitkan Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidupnya. • Dokumen UKL-UPL yang diajukan wajib telah diterbitkan dan disahkan rekomendasinya. • Dokumen lingkungan hidup lainnya (DELH, DPPL, Audit Lingkungan Hidup) yang diajukan wajib telah disahkan. • Dalam hal diajukan dokumen evaluasi Lingkungan hidup (DELH) atau Dokumen Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (DPPL), maka diberlakukan sama dengan AMDAL. • Dalam hal diajukan dokumen Audit Lingkungan Hidup, wajib tercantum rencana/upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup. • Dokumen lingkungan harus dilampirkan secara lengkap. 			

Formulir 4. Persyaratan Teknis Dumping Tailing, Serbuk Bor, dan Lumpur Bor ke Laut

1.	Keterangan tentang lokasi (nama tempat/letak, luas, titik koordinat)	:	<p>.....</p> <p>Diisi dengan keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • deskripsi lokasi dumping (dalam wilayah administratif Kab/kota/Prov), • jarak dengan daratan terdekat. • jarak dengan area sensitif. • jarak dengan jalur pelayaran. • luasan area kegiatan (Blok) • titik koordinat titik dumping limbah ke laut sesuai dengan Longitude Latitude (derajat; menit; detik).
----	--	---	--

			<i>(Disertakan dengan Peta lokasi dumping)</i>
2.	Flowsheet proses pengelolaan limbah atau uraian proses sistem pembuangan limbah	:	..... <i>(Diagram alir proses pemisahan serbuk bor dan lumpur bor beserta narasi penjelasannya)</i>
3.	Rona awal kualitas air laut dan sedimen	:	..... <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah parameter sesuai dengan PermenLH No. 51 Tahun 2004 • Sumber data yang digunakan berdasarkan data rona lingkungan 2 tahun terakhir • Dilakukan pada lokasi dumping
4.	Kajian Modeling Serbuk dan lumpur Bor/Tailing/ (termasuk pola sebaran material pada badan/kolom air dan dasar)	:	..... <i>Lampirkan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Berupa kajian ilmiah • Mencantumkan skenario rencana dumping termasuk debit, volume, kedalaman laut dan lamanya dumping
5.	Kajian Keberadaan Termoklin dan kedalamannya yang mewakili musim barat dan timur serta peralihan	:	..... <i>Lampirkan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Berupa kajian ilmiah • Hanya untuk limbah tailing
6.	Hasil Uji Total Konsentrasi Logam Berat	:	..... <ul style="list-style-type: none"> • Diisi dengan keterangan daftar semua jenis limbah sebelum didumping • Lampirkan hasil uji semua jenis limbah sebelum didumping <i>(dapat menggunakan sample limbah yang berasal dari lokasi terdekat)</i>
7.	Hasil Uji LC 50-96 Jam	:	..... <ul style="list-style-type: none"> • Diisi dengan keterangan daftar semua jenis limbah sebelum didumping • Lampirkan hasil uji semua jenis limbah sebelum didumping <i>(dapat menggunakan sample limbah yang berasal dari lokasi terdekat)</i>
8.	Hasil Uji TPH	:	..... <ul style="list-style-type: none"> • Diisi dengan keterangan daftar semua jenis limbah sebelum didumping • Lampirkan hasil uji semua jenis limbah sebelum didumping <i>(dapat menggunakan sample limbah yang berasal dari lokasi terdekat)</i>
9.	Komposisi bahan kimia dalam lumpur bor	:	..... <i>(Diisi dengan komposisi bahan kimia dan melampirkan MSDS)</i>

10.	Pola sebaran parameter-parameter kunci (parameter kunci disesuaikan dengan polutan yang terkandung didalam material tailing/drill cutting)	<p>.....</p> <p>Lampirkan hasil kajian ilmiah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk tailing, parameter yang dimodelkan: logam berat yang terkandung dan TSS • Untuk cutting dan lumpur bor, parameter yang dimodelkan: Pola sebaran TSS dalam model 3 dimensi
11.	Peta Batimetri	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lampirkan peta kedalaman perairan (ukuran minimal A3) yang diterbitkan oleh Dishidros atau Bakosurtanal terbitan terakhir
12.	Peta Daerah Sensitif	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lampirkan peta yang menunjukkan lokasi SDA penting (ukuran minimal A3) antara lain: terumbu karang, mangrove, padang lamun, termasuk zona penangkapan ikan
13.	Peta Alur Pelayaran	<p>.....</p> <p>Lampirkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peta (ukuran minimal A3) • Termasuk alur laut kepulauan Indonesia (ALKI) dan alur pelayaran domestik
14.	Peta Daerah Terlarang Terbatas	<p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lampirkan peta dengan radius 500 m dari lokasi dumping (ukuran minimal A3)
15.	Perlengkapan sistem tanggap darurat tumpahan minyak ke laut	<p>.....</p> <p>Lampirkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem tanggap darurat berupa dokumen/SOP • SOP ditandatangani oleh penanggung jawab kegiatan • Peralatan tanggap darurat (foto berwarna)

Formulir 5. Identitas pengurus permohonan izin dumping tailing, serbuk bor, dan lumpur bor ke laut

1.	Nama	:	..... Diisi dengan nama pengurus yang datang mengajukan permohonan (bukan pemohon yang bertandatangan)
2.	Jabatan	:	..... Diisi dengan jabatan pengurus
3.	Surat Kuasa	:	..... Dilampirkan (asli, ditandatangani oleh pemberi & penerima kuasa, bermaterai, disertai cap perusahaan)
4.	Alamat dan/atau Domisili	:	..... (Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....)

5.	Nomor Telp/ Faksimili	:	(.....)/(.....)
6.	Alamat e-mail	:	.....

**tidak wajib diisi bila dilakukan sendiri oleh pemohon.*

Semua dokumen yang saya sampaikan adalah benar, apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau palsu saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Tanda tangan pemohon
dan cap perusahaan*

Bermaterai 6000

(NAMA PEMOHON)