

**FORMULIR
PERMOHONAN REGISTRASI PENCANTUMAN LOGO EKOLABEL INDONESIA**

A. Cara Penyampaian Dokumen Permohonan

1. Dokumen berupa fotokopi dan softcopy, dokumen asli dibawa untuk diperlihatkan (kecuali surat permohonan dan lembar keabsahan terhadap dokumen)
2. Dokumen diurutkan sesuai dengan nomor yang dipersyaratkan.
3. Dokumen dimasukkan ke dalam satu amplop berwarna coklat ukuran A4, sehingga dokumen tidak terpisah satu dan lainnya.

B. Petunjuk Pengisian Surat Permohonan Pencantuman Logo Ekolabel Indonesia

1. Surat permohonan dibuat dengan menggunakan kop surat perusahaan;
2. Surat permohonan harus mencantumkan nomor surat dan tanggal surat;
3. Surat permohonan harus diisi informasi terkait produk yaitu : nama perusahaan, nama produk, kategori produk dan nomor Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Judul kriteria ecolabel;
4. Surat permohonan harus diberi tanggal dan ditandatangani pimpinan perusahaan (setingkat direktur) disertai cap perusahaan, dengan masa berlaku surat permohonan maksimal 5 (lima) hari kerja.

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal Permohonan
(maksimal 5 hari sebelumpengajuan)

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada Yth.
Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan
Cq. Kepala Pusat Fasilitas Penerapan Standar Instrumen LHK
Di
Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan pencantuman logo Ekolabel Indonesia untuk produk dengan nama/merek untuk kategori produk sesuai dengan kriteria ecolabel (nomor dan judul SNI) yang diproduksi oleh.....(nama perusahaan).

Terlampir kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. Formulir permohonan pencantuman logo Ekolabel Indonesia;
2. Fotocopy sertifikat yang telah dilegalisasi oleh LSE.

Demikian disampaikan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.

Materai 10.000

.....

Nama dan tanda tangan pemohon
(pimpinan perusahaan)
dan stempel LSE

C. Petunjuk Pengisian Formulir Permohonan Pencantuman Logo Ekolabel Indonesia

Formulir Permohonan Pencantuman Logo Ekolabel Indonesia			
A. Identitas Pemohon			
1.	Lembaga Sertifikasi Ekolabel (LSE)	:	..... ..... <i>(diisi nama lembaga yang bertanggung jawab terhadap proses pengajuan permohonan pencantuman logo Ekolabel Indonesia dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum (nama lembaga sesuai dengan lembaga yang menerbitkan sertifikasi ecolabel)).</i>
2.	Nomor Lembaga Penilaian Kesesuaian (LPK)	:	..... ..... <i>(diisi dengan nomor akreditasi yang dikeluarkan oleh Komite Akreditasi Nasional (KAN)).</i>
3.	Periode Akreditasi	:	..... <i>(diisi sesuai dengan periode Akreditasi yang masih berlaku dari KAN, dengan melampirkan sertifikat akreditasi dari KAN).</i>
4.	Alamat	:	.....(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) <i>(diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan).</i>
5.	Nomor Telp/ Faksimili	:	(.....)/(.....) <i>(diisi dengan nomor telp/fax pemohon izin yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665)).</i>
6.	Alamat e-mail	:	..... ..... <i>(diisi dengan alamat e-mail pemohon).</i>
7.	Kontak Person	:	..... <i>(diisi dengan nama yang sesuai dengan yang menandatangani formulirpencantumanlogo Ekolabel Indonesia)</i>

B. Calon Pengguna Logo			
I. Data Perusahaan			
1.	Nama Perusahaan	:	..... ..... <i>(diisi nama perusahaan yang akan menggunakan logo, contoh : PT. Tertib Aturan Indonesia).</i>
2.	NIB(Nomor Induk Berusaha)	:	.....<i>(diisi dengan nomor NIB perusahaan)</i>
3.	Alamat Perusahaan	:	.....(Nama Jalan/Gedung), Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi..... Kode Pos : (.....) <i>(diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan).</i>
4.	Nama Pimpinan dan Jabatan	:	..... <i>(diisi nama pemimpin perusahaan dan jabatan disesuaikan yang tercantum dalam akte pendirian/perubahan terakhir(contoh: Presiden Direktur, Direktur Utama))</i>
3.	Nomor Telp/ Faksimili/Ponsel	:	(.....)/(.....)..... <i>(diisi nomor telp/fax/ponsel perusahaan atau instansi pemohon izin</i>

			<i>yang dapat dihubungi disertai dengan kode area dan nomor ekstension (contoh untuk area DKI Jakarta Telp:021-7808952-54, Fax:021-7809665).</i>
4.	Alamat e-mail dan website	:	..... ..... <i>(diisi dengan alamat e-mail dan website perusahaan).</i>

II. Data Produk

1.	Nama Produk	:	..... <i>(diisi dengan merek produk)</i>
2.	Kategori Produk	:	..... <i>(diisi jenis produk sesuai dengan kategori produk yang tercantum dalam sertifikat)</i>
3.	Kriteria Ekolabel	:	..... <i>(diisi dengan nomor Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Judul kriteria Ekolabel yang diacu)</i>

C. Dokumen yang dilampirkan

1.	Fotocopy sertifikat yang telah dilegalisir oleh lembaga sertifikasi ekolabel	:	fotocopy sertifikat yang disampaikan masih berlaku
2.	Bukti foto jenis produk ukuran 5R disertai rencana penempatan logo	:	foto produk yang diajukan untuk mendapatkan persetujuan pencantuman logo dengan rencana tata letak pencantuman logo ekolabel Indonesia.
3.	Legalitas Usaha	:	Fotocopy izin usaha pengguna logo (berupa Akte pendirian dan perubahan terakhir, NIB)
4.	Pernyataan surat kuasa (jika yang menyerahkan dokumen bukan pimpinan)	:	surat kuasa disertai dengan materai 10.000, ditandatangani oleh pimpinan perusahaan dan di cap perusahaan.

.....
(diisi Tempat dan Tanggal permohonan pencantuman logo Ekolabel Indonesia)
Pemohon Registrasi,

Tanda Tangan dan Cap

(.....)
(ditandatangani oleh orang yang bertanggung jawab terhadap proses pengajuan permohonan pencantuman logo Ekolabel Indonesia dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum dengan mencantumkan nama disertai cap perusahaan (nama sesuai dengan penandatanganan surat permohonan))