

**PERMOHONAN REGISTRASI
BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3)**

A. PERSYARATAN REGISTRASI B3

No.	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Surat Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> • Format dapat diunduh di laman PTSP • Ditandatangani oleh Nama dan Jabatan yang tercantum dalam akte pendirian perusahaan di atas Materai Rp. 6000, disertai cap perusahaan • Apabila ditandatangani oleh selain Direktur, maka melampirkan surat kuasa bermaterai. • Surat Permohonan hanya untuk permohonan 1 jenis B3 TUNGGAL bukan campuran/<i>mixtures</i> yang CAS Number dan nama bahan kimia tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan B3
2	Formulir Registrasi B3	<ul style="list-style-type: none"> • Format dapat diunduh di laman pelayanan.terpadu.menlhk.go.id • Ditandatangani oleh Nama dan Jabatan sesuai Surat Permohonan disertai cap perusahaan • Formulir Registrasi hanya untuk 1 jenis B3 1 jenis B3 TUNGGAL bukan campuran/<i>mixtures</i> yang number dan nama bahan kimia tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan B3
3	Akta Pendirian Perusahaan/Akta Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan terakhir beserta pengesahan dari Instansi berwenang
4	Nomor Induk Berusaha (NIB) (sebagai pengganti API,TDP,NIK)	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen sesuai atas nama perusahaan pemohon yang valid dan masih berlaku • SIUP, TDP dan API tidak berlaku sebagai persyaratan dan diganti dengan NIB <p>- Khusus untuk Perizinan Berusaha yang belum masuk Sistem OSS/PP 24 tahun 2018 (Bidang/Sektor: Pertahanan, Teknologi Satelit, Pertambangan Minerba, MIGAS, Pengembangan Panas Bumi), NIB dapat digantikan dengan API dan TDP)</p>
5	SIUP/TDUP/IUI/ IUP/IUT :	SIUP/TDUP/IUI/ IUP/IUT yang masih berlaku

6	NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan pemohon
7	Lembar Data Keselamatan (LDK) / <i>Material Safety Data Sheet (MSDS)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen ini dikeluarkan oleh perusahaan penghasil B3 • Dokumen memuat informasi mengenai karakteristik B3 yang akan diimpor
8	Sertifikat Analisis / <i>Certificate of Analysis (CoA)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen ini dikeluarkan oleh pihak yang berwenang yang menyatakan kualitas dan kemurnian B3 yang akan diimpor
9	Foto Gudang Penyimpanan	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Berwarna yang menggambarkan kondisi gudang bagian luar (depan, belakang, samping kiri kanan) dan bagian dalam
10	Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan/Rekomendasi UKL-UPL dan Izin Lingkungan +Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Dilampirkan jika pemohon mengajukan Registrasi Produsen/Penghasil B3 sesuai lampiran PP 74/2001 • Izin lingkungan dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Izin lingkungan; atau ◦ Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL, UKL/UPL, DPL, DPLH, DPPL, DELH atau dokumen lingkungan lainnya) yang dipersamakan sebagai izin lingkungan. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen AMDAL yang diajukan wajib telah diterbitkan Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidupnya oleh pejabat yang berwenang. • Dokumen UKL-UPL yang diajukan wajib telah diterbitkan dan disahkan rekomendasinya oleh pejabat yang berwenang. • Dokumen lingkungan hidup lainnya (DELH, DPPL, Audit Lingkungan Hidup) yang diajukan wajib telah disahkan oleh pejabat yang berwenang. • Dalam hal diajukan dokumen evaluasi lingkungan hidup (DELH) atau Dokumen Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (DPPL), maka diberlakukan sama dengan AMDAL • Dalam hal diajukan dokumen Audit Lingkungan Hidup, wajib tercantum rencana/upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup.

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor	:	Kepada Yth.
Lampiran	:	Deputi Bidang
Perihal	:	Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Bahan Beracun Berbahaya
		di
		Jakarta

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan nomor registrasi bahan berbahaya dan beracun (B3), dengan data sebagai berikut :

I. IDENTITAS PEMOHON	
a. Nama Pemohon	: <i>(Diisi nama orang yang nama dan jabatannya tercantum pada Akta Pendirian dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum)</i>
b. Jabatan	: <i>pemohon (contoh: Direktur Utama, Direktur, dll)</i>
c. Alamat	: <i>(Diisi dengan alamat pemohon yang mengajukan permohonan secara lengkap, termasuk kabupaten/kota, provinsi, kode pos)</i>
d. Nomor Telepon / Faksimili	: <i>(Diisi dengan nomor telp/fax pemohon registrasi yang dapat dihubungi disertai dengan kode area serta nomor ext jika ada (contoh untuk area Medan Telp: 061-8503507-09, Fax:061-8503509)</i>
e. Alamat e-mail	: <i>(Diisi dengan alamat email pemohon)</i>

II. IDENTITAS PERUSAHAAN		
1.	Nama Perusahaan	: <i>(Diisi nama badan usaha harus sesuai NIB)</i>
2.	Alamat Perusahaan	: <i>(Diisi alamat kantor dari badan usaha yang mengajukan permohonan harus sesuai NIB)</i>
3.	Alamat Gudang	: <i>(Diisi alamat tempat penyimpanan B3)</i>
		<input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Milik Sendiri <i>(centang yang sesuai)</i>
4.	Nomor Telp/ Faksimili	: <i>(Diisi dengan nomor telp/fax pemohon registrasi yang dapat dihubungi disertai dengan kode area serta nomor ext jika ada (contoh untuk area Medan Telp: 061-8503507-09, Fax:061-8503509)</i>

5.	Alamat e-mail	:	..... (Diisi dengan alamat e-mail pemohon)
6.	Bidang Usaha/Kegiatan	:	..... (Diisi jenis kegiatan dan/atau usaha yang dilakukan sesuai dengan yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan harus sesuai NIB)
7.	Akta Pendirian Perusahaan dan Surat Pengesahan dari Instansi yang Berwenang	:	..... (Diisi dengan nomor dan tanggal akta pendirian perusahaan serta nama notaris yang mengesahkannya. Surat Pengesahan diisi dengan nomor dan tanggal surat serta jabatan yang berwenang mengesahkan)
8.	Nomor Induk Berusaha (NIB) (sebagai pengganti API, TDP, NIK)		<ul style="list-style-type: none"> Dokumen sesuai atas nama perusahaan pemohon yang valid dan masih berlaku SIUP, TDP dan API tidak berlaku sebagai persyaratan dan diganti dengan NIB <p>Khusus untuk Perizinan Berusaha yang belum masuk Sistem OSS/PP 24 tahun 2018 (Bidang/Sektor: Pertahanan, Teknologi Satelit, Pertambangan Minerba, MIGAS, Pengembangan Panas Bumi), NIB dapat digantikan dengan SIUP, API dan TDP yang masih berlaku)</p>
9.	SIUP/TDUP/IUI/IUP/IUT		..... (Diisi dengan nomor dan tanggal SIUP/TDUP/IUI/IUP/IUT serta nama pejabat yang mengesahkan dan masih berlaku)
10.	NPWP	:	..... (Diisi dengan nomor pokok wajib pajak perusahaan dan masih berlaku)
11.	Nama dan Nomor Telepon yang Bisa Dihubungi	:	..... (Diisi dengan nama dan nomor telepon (whatsapp) dari pemohon atau pihak lain yang diberi kuasa oleh perusahaan)

III. KETERANGAN TENTANG BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN

No.	Nama Dagang	Nama Bahan Kimia	CAS Number	Negara Penghasil
	(Diisi dengan nama dagang B3 dan sesuai dengan Lembar Data Keselamatan)	(Diisi dengan nama bahan kimia dari B3 dan sesuai dengan Lembar Data Keselamatan) TUNGGAL bukan campuran/ <i>mixtures</i> yang CAS Number dan nama bahan kimia tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan B3	(Diisi dengan nomor CAS dari B3 dan sesuai dengan Lembar Data Keselamatan) TUNGGAL bukan campuran/ <i>mixtures</i> yang CAS Number dan nama bahan kimia tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan B3	(Diisi dengan Indonesia)
1.				

IV. DOKUMEN YANG HARUS DISAMPAIKAN PEMOHON REGISTRASI KEPADA KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP/ BADAN PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP		
1.	Formulir Registrasi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Formulir yang disampaikan telah diisi lengkap dan benar</i> • <i>Pengisian formulir dengan cara diketik (tidak tulis tangan)</i> • <i>Lengkapi dengan tanda tangan pemohon dan cap perusahaan</i> • <i>Formulir dibuat untuk 1 jenis B3 TUNGGAL bukan campuran/mixtures yang CAS Number dan nama bahan kimia tercantum dalam Lampiran 1 dan 2 PP No. 74/2001 tentang Pengelolaan B3</i> • <i>Formulir dapat diunduh di website: pelayanan TERPADU.menlhk.go.id</i>
2	Akta Pendirian Perusahaan/Akta Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan terakhir beserta pengesahan dari Instansi berwenang
3	Nomor Induk Berusaha (NIB) (sebagai pengganti SIUP, API dan TDP)	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen sesuai atas nama perusahaan pemohon yang valid dan masih berlaku • SIUP, TDP dan API tidak berlaku sebagai persyaratan dan diganti dengan NIB <p>- Khusus untuk Perizinan Berusaha yang belum masuk Sistem OSS/PP 24 tahun 2018 (Bidang/Sektor: Pertahanan, Teknologi Satelit, Pertambangan Minerba, MIGAS, Pengembangan Panas Bumi), NIB dapat digantikan dengan SIUP, API dan TDP)</p>
4	NPWP	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan pemohon

5	Lembar Data Keselamatan (LDK) / <i>Material Safety Data Sheet (MSDS)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen ini dikeluarkan oleh perusahaan penghasil B3 • Dokumen memuat informasi mengenai karakteristik B3 yang akan diimpor
6	Sertifikat Analisis / <i>Certificate of Analysis (CoA)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen ini dikeluarkan oleh pihak yang berwenang yang menyatakan kualitas dan kemurnian B3 yang akan diimpor
7	Foto Gudang Penyimpanan	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Berwarna yang menggambarkan kondisi gudang bagian luar (depan, belakang, samping kiri kanan) dan bagian dalam
8	Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan/Rekomendasi UKL-UPL dan Izin Lingkungan +Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Dilampirkan jika pemohon mengajukan Registrasi Produsen/Penghasil B3 sesuai lampiran PP 74/2001 • Izin lingkungan dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Izin lingkungan; atau ◦ Dokumen Lingkungan Hidup (AMDAL, UKL/UPL, DPL, DPLH, DPPL, DELH atau dokumen lingkungan lainnya) yang dipersamakan sebagai izin lingkungan. <p><u>Catatan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen AMDAL yang diajukan wajib telah diterbitkan Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidupnya oleh pejabat yang berwenang. • Dokumen UKL-UPL yang diajukan wajib telah diterbitkan dan disahkan rekomendasinya oleh pejabat yang berwenang. • Dokumen lingkungan hidup lainnya (DELH, DPPL, Audit Lingkungan Hidup) yang diajukan wajib telah disahkan oleh pejabat yang berwenang. • Dalam hal diajukan dokumen evaluasi lingkungan hidup (DELH) atau Dokumen Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (DPPL), maka diberlakukan sama dengan AMDAL • Dalam hal diajukan dokumen Audit Lingkungan Hidup, wajib tercantum rencana/upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup.

V. IDENTITAS PENGURUS PERMOHONAN REGISTRASI B3*)			
1.	Nama	:	.....
2.	Jabatan	:	.....
3.	Alamat dan/atau Domisili	:	.....(Nama Jalan/Gedung) Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Provinsi.... Kode Pos : (.....)
4.	Nomor Telp/ Faksimili/HP	:	(.....)...../(.....)...../.....
5.	Alamat e-mail	:	.....

*tidak wajib diisi bila pengurusan permohonan registrasi B3 dilakukan sendiri oleh pemohon/penanggung jawab kegiatan

Semua dokumen yang saya sampaikan adalah benar dan sah. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan atau tidak sesuai dengan aslinya, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....
Nama dan Tanda tangan Pemohon
serta Stempel Perusahaan

Bermaterai.

(.....)